

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: **CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI
PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE TELEORMAN**

Adresă: **Str. Ion Creangă, nr.52-54**

Localitate: **Alexandria**

Cod poștal: Țara: **Romania**

140056

Punct(e) de contact: **Alexandria, str Ion
Creanga, nr 52-54**

Telefon: **0347804482**

E-mail: **cjcpctteleorman@yahoo.com**

Fax: **0347804482**

Adresa/ele de internet (dacă este cazul):

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
„Valori tradiționale teleormănene” care cuprinde Festivalul Național de Folclor „Pe deal la Teleormănel”, Ediția a 55 a și împlinirea a 30 ani de la înființarea Episcopiei Alexandriei și Teleormanului, Drăgănești Vlaşca, 29-30 august 2026. Festivalul Național de Folclor „Pe deal la Teleormănel” Ediția a 55 a, Drăgănești de Vlaşca 29-30 august 2026		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 - Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		

Scopul contractului este achiziționarea de servicii de organizare, „Valori tradiționale teleormănene” care cuprinde Festivalul Național de Folclor „Pe deal la Teleormănel”, Ediția a 55 a și împlinirea a 30 ani de la Înființarea Episcopiei Alexandriei și Teleormanului, Drăgănești Vlaşca, 29-30 august 2026.
 în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Referatului de necesitate Nr 1021/17.07.2026 se vor achiziționa pe loturi următoarele:

Lot 1 – Servicii de orchestra, aranjament orchestral, partituri, membrii juriu, prezentator și servicii artistice – 112.300 lei fără TVA

Lot 2- Servicii scenotehnica -40.000 lei fără TVA

Lot 3-Servicii de cazare și masă - 35.065 lei fără TVA

Lot 4 – Imprimare, produse conexe – 82,359 lei fără TVA;

Lot 5- Servicii de transmisie de programe de radio și de televiziune - 17.355,37 lei fără TVA

Lot 6-Aranjamente florale - 2.250 lei fără TVA

Lot 7-Apa plată - 2.700 lei fără TVA

Valoarea estimată a contractului, fără TVA: 292.029,37

Moneda: LEI

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79953000-9	Servicii de organizare festivaluri
Obiect secundar	55000000-0	Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul
Obiect secundar	64228000-0	Servicii de transmisie de programe de radio și de televiziune
Obiect secundar	22000000-0	Imprimare și produse conexe
Obiect secundar	03121210-0	Aranjamente florale

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Scopul contractului este achiziționarea de servicii de organizare „Valori tradiționale teleormănene” care cuprinde Festivalul Național de Folclor „Pe deal la Teleormănel”, Ediția a 55 a și împlinirea a 30 ani de la Înființarea Episcopiei Alexandriei și Teleormanului, Drăgănești Vlaşca, 29-30 august 2026.

în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform devizului estimativ de cheltuieli Referatului de necesitate Nr. 1021/17.07.2026 se vor achiziționa pe loturi următoarele:

Lot 1 – Servicii de orchestra, aranjament orchestral, partituri, membrii juriu, prezentator

si servicii artistice – 112.300 lei fără TVA
Lot 2- Servicii scenotehnica -40.000 lei fără TVA
Lot 3-Servicii de cazare si masa - 35.065 lei fără TVA
Lot 4 – Imprimare, produse conexe–82.359 lei fără TVA;
Lot 5- Servicii de transmisie de programe de radio și de televiziune-17.355,37 lei fara TVA
Lot 6-Aranjamente florale-2.250 lei fără TVA
Lot 7-Apa plata-2.700 lei fără TVA
Valoarea estimata a contractului, fără TVA: 292,029,37 Moneda: LEI

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului, în zile: **30 zile** de la data atribuirii contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.	Garantie	de	bună	executie
da ☐ nu ☒				
-				
III.1.1.b) Garanție de bună execuție				
da ☐ nu ☒				
-				
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante				
Fonduri bugetare.				
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)				
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.				
III.1.5. Legislația aplicabilă				
a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;				
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;				
c) www.anap.gov.ro				
d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016;				

e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: **Potirniche Emilia, Cirnaru Iuliana Mirela, Ciulica Cristian, Oprea Costel.**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

Cerinta nr. 1

Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani care sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii

Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestari de servicii pe ultimul an (Formular 7) însoțita de contracte/procese verbale/alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie.

Pentru conversia valorilor prezentate in alte monede decat RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat de BNR.

În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul

contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea de servicii similare cu cele supuse achiziției. Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a efectuat în ultimul an (1 an) prestări de servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte.	de asociere (Formular 4). Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 5). Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținători/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Atenție! În cazul aplicării procedurii simplificate, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Modalitate de îndeplinire: se va prezenta
--	---

	acordul/acordurile de subcontractare (Formular 6).
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura simplificata proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii</i>)
Pretul cel mai scazut ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Limba Romana.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 60 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietele de sarcini. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii. Formularul nr. 3. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare simplificat.

Legat de propunerea financiara, se va completa **Formularul nr. 2** si **Anexa** din sectiunea "Formulare".

Pretul va fi exprimat în RON fara TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, în concordanță cu propunerea tehnică.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic , adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri în interior marcate corespunzator: " Documente de calificare", „Propunerea Tehnica”si „Propunerea Financiara”.

Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.

Oferta va contine în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: CJCPCT Teleorman,str. Ion Creanga 52-54, Alexandria , Teleorman

- Numele proiectului pentru care se depune oferta;

- Mentiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: **CJCPCT Teleorman,str. Ion Creanga 52-54, Alexandria , Teleorman**

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în invitatia de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a împuternicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.